

お仕事マニュアル / Guide des Missions

～ 準備・本番・片付けのすべてのしごと～

準備のしごと / Préparation (Ouverture)

① 受付 / Accueil

- 募金箱、説明の張り紙、QRコードを受付テーブルにセットする。
Installer la boîte à dons, l'affiche explicative et le QR code sur la table d'accueil.
- トイレがきれいか確認し、トイレットペーパーがあるかチェックする。
Vérifier que les toilettes sont propres et qu'il y a du papier.

② サロン / Salon

- 中央テーブルに漫画を置いて、きれいに一列にならべる。
Poser les mangas sur la table centrale et bien les aligner.
- 中央テーブルのまわりに、椅子をきれいに並べる。
Ranger les chaises autour de la table centrale.

③ 奥の飲食の部屋（キッチン） / Espace Restauration (Cuisine)

- 奥の部屋のソファと丸テーブルをきれいに整える。
Installer le canapé et la table basse dans la pièce du fond.
- 丸テーブルの上にお菓子を用意する。
Mettre les gâteaux et les collations sur la table ronde.
- 共有ノートとペンを、見えやすい場所に置く。
Placer le carnet de partage et les stylos dans un endroit bien visible.

本番のしごと / Pendant le Café (Missions)

① 受付 / Accueil

- 笑顔で「Bonjour!」とお客さんをむかえる。
Accueillir les visiteurs avec un sourire et dire "Bonjour !".
- 初めてのお客さんには、カフェのルールを優しく説明する。
Expliquer les règles simples si c'est leur première fois.
- アソシエーションの張り紙を読んでもらう。詳しく知りたい人がいたら大人を呼ぶ。
Proposer la lecture de l'affiche. Appeler un adulte pour les détails.
- 帰る時に「出た時間」を書いてもらい、募金（寄付）の案内をする。※カードの時は大人を呼ぶ！
Faire noter l'heure de départ, présenter la boîte à dons. (Carte BC = appeler un adulte).

- となりのトイレを定期的に見に行き、きれいかチェックする。
Vérifier régulièrement les toilettes juste à côté.

② サロン / Salon

- 中央テーブルの漫画を、いつもきれいに並べ直す。
Ranger et aligner les mangas sur la table centrale.
- 全巻（ナルト・ドラゴンボール・鬼滅など）がそろっていて、見つけやすいか確認する。
Veiller à ce que les collections soient complètes et faciles à trouver.
- テーブルのまわりの椅子をきれいに整頓する。
Vérifier que les chaises autour de la table sont bien rangées.
- お客様がフランス語版・日本語版の漫画を探すのを手伝う。
Aider les visiteurs à trouver un manga en français ou en japonais.
- みんなが静かに読書を楽しめるよう、落ち着いた雰囲気をももる。
Veiller à ce que l'ambiance reste calme et propice à la lecture.

お仕事マニュアル / Guide des Missions

～ 準備・本番・片付けのすべてのしごと～

本番のしごと (つづき)

③ 奥の飲食の部屋 (キッチン) / Espace Restauration (Cuisine)

- お客さんに、最初の一杯目の日本茶 (お茶) を出す。
Servir le premier thé japonais aux visiteurs.
- 丸テーブルの上のお菓子が、いつでもたっぷりあるように補充 (ほじゅう) する。
Vérifier que les gâteaux et les collations sont toujours disponibles et en rajouter.
- 共有ノートとペンが、いつでも使えるように整える。
S'assurer que le "Carnet de partage" et les stylos sont bien visibles.
- 「ノートにメッセージや絵をかいてね！」とお客さんに優しく声をかける。
Inviter chaleureusement les visiteurs à laisser un petit mot ou un dessin.
- お客さんが帰ったら、空いたカップを片付けて、テーブルをきれいに拭く。
Débarrasser les tasses vides et nettoyer la table après le départ des visiteurs.

片付けのしごと / Rangement (Clôture)

① 受付 / Accueil

- 募金箱を大事に片付け、大人のスタッフにすぐ手渡す。
Ranger la boîte à dons et la donner immédiatement à un adulte.
- 受付の張り紙、台帳、ペンなどを箱に片付ける。
Ranger l'affiche, le registre et les stylos.

② サロン / Salon

- **【超たいせつ! ⚠️】** 漫画の数をかぞえて、全部そろっているかチェックする。
Compter et vérifier que tous les mangas sont bien là (Naruto, Dragon Ball, Demon Slayer...).
- すべての漫画を、指定の箱 (段ボール) や棚にきれいに片付ける。
Ranger tous les mangas dans les cartons ou sur les étagères.
- 中央テーブルをきれいに拭き、椅子を元通りの場所に整える。
Essuyer la table centrale et ranger les chaises.

③ 奥の飲食の部屋 (キッチン) / Espace Restauration (Cuisine)

- 使ったカップやコップをすべてキッチンに集めて、きれいに洗う。
Débarrasser et laver toutes les tasses utilisées dans la cuisine.

- 残ったお菓子を袋に閉じ、共有ノートやペンと一緒に片付ける。
Ranger les gâteaux restants, le carnet de partage et les stylos.
- 丸テーブルやソファのまわりを拭いて、きれいに整える。
Essuyer les tables rondes et ranger l'espace.

全員でやること / Pour toute l'équipe

- 床にゴミが落ちていたら、ホウキや掃除機できれいにする。
Passer un coup de balai si nécessaire pour que le sol soit propre.
- 大人（おとな）のスタッフと一緒に、部屋の電気をすべて消す。
Éteindre toutes les lumières avec l'aide d'un adulte.